

Instructivo de Solicitud Permiso Único Colectivo – versión 1.1.222.

*Bienvenido a la Comisaría Virtual de Carabineros de Chile
Flujo Permiso Único Colectivo para trabajar,
válido para empresas cuyo rubro, a través del código de actividad económica
haya sido declarado esencial por la autoridad.*

Para emitir el Permiso Único Colectivo, usted debe ingresar a <https://cmv.interior.gob.cl/ingreso>.

El sistema le permitirá ingresar a través de su Clave Única o en caso de que no la posea, se podrá registrar en forma local en Comisaría Virtual.

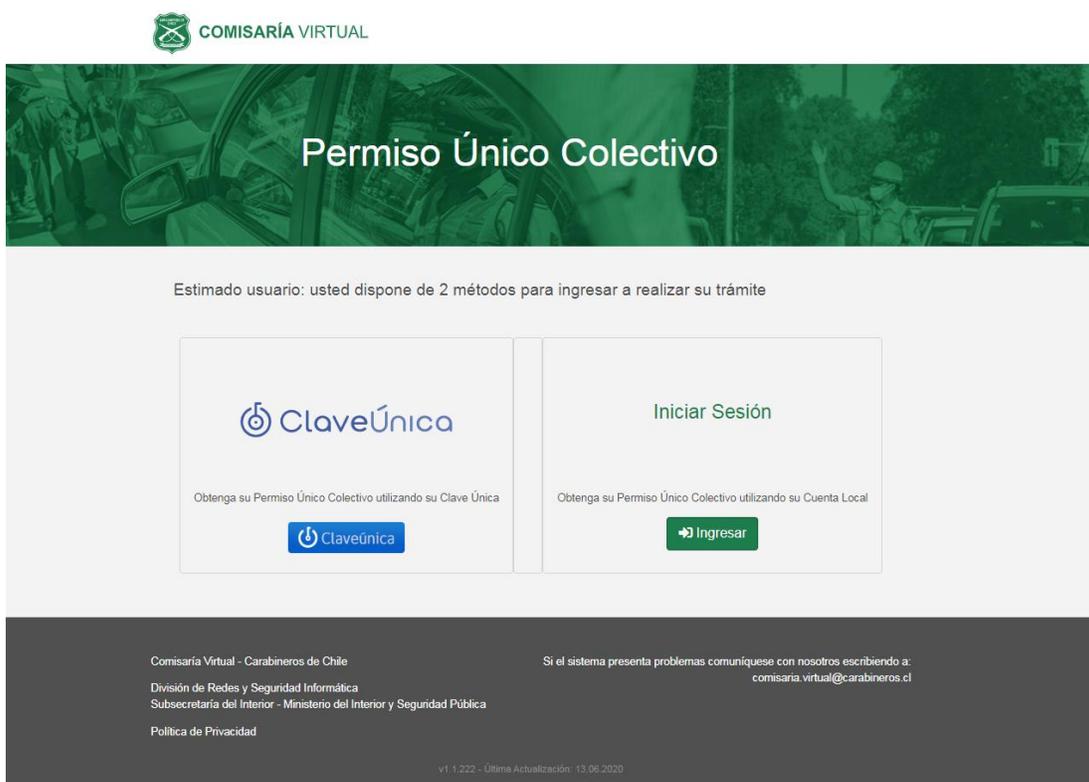


Ilustración 1: <https://cmv.interior.gob.cl/ingreso>

Este permiso solo aplica a Instituciones Naturales o de Personalidad Jurídica cuyos rubros (códigos de actividad económica) hayan sido declarados esenciales por la autoridad.

1. Persona Natural con iniciación de actividades en el Servicio de Impuestos Internos – SII, deben ingresar a través de Clave Única o mediante el Registro Local en Comisaría Virtual, asociado al RUT de la persona natural.
2. Instituciones con Personalidad Jurídica, deben ingresar a través de Clave Única o mediante el Registro Local en Comisaría Virtual, asociado al RUN de la persona que representará a la empresa para la emisión del Permiso Único Colectivo.

3. Plataformas de Reparto de Alimentos e Insumos Básicos, deben ingresar a través de Clave Única o mediante el Registro Local en Comisaría Virtual, asociado al RUN de la persona que representará a la empresa para la emisión del Permiso Único Colectivo.



COMISARÍA VIRTUAL

Registro Local

*** Sus datos deben ser ingresados exactamente como lo indica su documento de identidad.**

Pais (emisor de su documento de identidad)

CHILE

RUN Número de Serie

Nombres

Apellido Paterno Apellido Materno (si no posee, deje este campo en blanco)

Sexo Fecha de Nacimiento

Seleccione una opción dd/mm/yyyy

Domicilio Comuna

Seleccione una opción

Correo electrónico Confirme su Correo Electrónico

Registrar

Ilustración 2: Registro Local en Comisaría Virtual



claveúnica

Iniciar Sesión

Comisaría Virtual
requiere autenticación

Pais (emisor de su documento de identidad)

CHILE

RUN

Ej: 12345678-9

Tu ClaveÚnica

[¿Olvidaste tu ClaveÚnica?](#)

Autenticar

¿No tienes ClaveÚnica? [Consigue la tuya](#)

RUN

Clave Secreta

Ingresar

[Recuperar Clave](#) [Registrarse](#)

Ilustración 3: Formas de Ingresar a la Plataforma: Clave Única o Clave Local Comisaría Virtual

Posterior al ingreso exitoso, usted deberá seleccionar el trámite Permiso Único Colectivo.

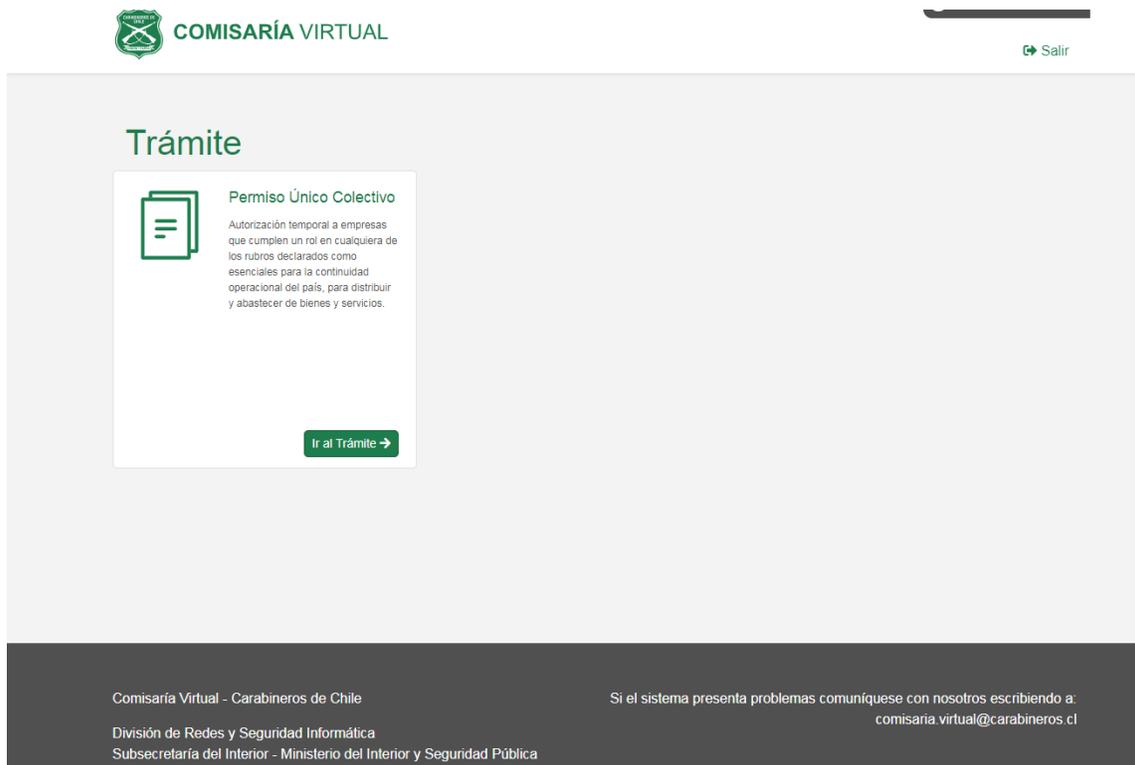


Ilustración 4: Ingreso a Permiso Único Colectivo

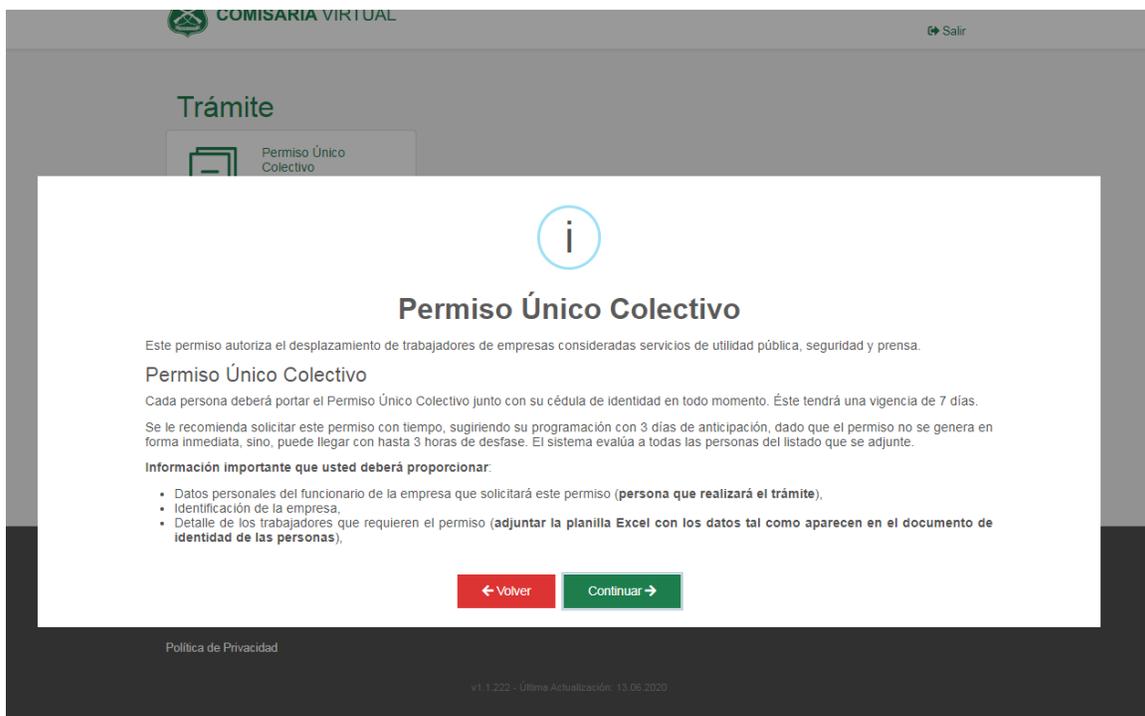


Ilustración 5: Mensaje de descripción del Permiso

Permiso Único Colectivo

Trámite Seleccionado

Permiso Único Colectivo

Nombres

País (emisor de su documento de Identidad)

CHILE

Run

Apellido Paterno

Apellido Materno (si no posee, deje este campo en blanco)

RUT Empresa

Run Representante Tributario

Rubro Empresa

Seleccione una opción

Razón Social

Dirección Empresa

Comuna Empresa

Seleccione una opción

Diurno

Nocturno por horario toque de queda

Seleccione fecha para agendar su trámite

14/06/2020

Hora Desde

Seleccione una opción

:

Seleccione una opción

Subir Excel de Datos

Subir Archivo

[Archivo base de carga masiva](#)

Declaración Jurada

* En caso de comprobarse falsedad en la declaración de la causalidad invocada para requerir el siguiente documentos, se incurrirá en las penas de Artículo 210 de Código Penal.

Siguiente →

Ilustración 6: Formulario de Solicitud de Permiso

Usted debe ingresar el RUT de la empresa para la cual se está solicitando el permiso,

El RUN del representante tributario, es aquella persona que ante el SII es el responsable del proceso de tributación de la empresa. NO CONFUNDIR CON RUN de representante legal (no necesariamente es la misma persona).

RUT Empresa

Run Representante Tributario

Rubro Empresa

Seleccione una opción ▼

Ilustración 7: Datos de la Empresa indican RUT Empresa, RUN Representante TRIBUTARIO.

Las empresas Persona Natural, deberán digitar en el campo RUT Empresa y RUN Representante Natural, el RUN de la persona natural, y éste debe coincidir con el RUN de la persona registrada en el sistema.

El rubro de la empresa está ligado a los códigos de actividad económica que ha sido autorizado por la autoridad. Si su empresa no cuenta con un rubro declarado esencial, no podrá solicitar el permiso.

Rubro Empresa

Seleccione una opción ▲

[011101] CULTIVO DE TRIGO

[011102] CULTIVO DE MAÍZ

[011103] CULTIVO DE AVENA

[011104] CULTIVO DE CEBADA

[011105] CULTIVO DE OTROS CEREALES (EXCEPTO TRIGO, MAÍZ, AVENA Y CEBADA)

Seleccione una opción ▼

Ilustración 8: Código de actividad económica, declarada esencial por la autoridad

La razón social de la empresa, será desplegada en forma automática, en la medida que los datos ingresados, sean consistentes con la información que su institución ha declarado al Servicio de Impuestos Internos - SII.

En el campo dirección empresa y comuna empresa, deberá indicar la **dirección y comuna de la empresa**.

Dirección Empresa

Comuna Empresa

Diurno

Nocturno por horario toque de queda

Seleccione fecha para agendar su tramite

Hora Desde

 :

00
15
30
45
Seleccione una opción

Ilustración 9: Dirección y comuna a la cual se dirigirán los trabajadores.

La opción Diurno, permitirá que los trabajadores de su empresa se puedan desplazar en comunas en las que se ha decretado cuarentena desde las 05.00 am a las 22.00 pm.

La opción Nocturno por horario toque de queda, permitirá que los trabajadores de su empresa se puedan desplazar en comunas en las que se ha decretado cuarentena desde las 22.00 pm a las 05.00 am.

El sistema le permitirá programa el permiso con hasta 3 días de anticipación, seleccionando el calendario en la sección Seleccione fecha para agendar su trámite.

Dirección Empresa

Teatinos 92

< jun. 2020 >

LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

14/06/2020

toque de queda

u tramite

Hora Desde

08 : 00

Ilustración 10: Programación futura de permiso, desde las 08:00 horas.

Hora desde, permite seleccionar el horario desde el cual requiere que los identificados en el registro comiencen el desplazamiento.

Para confeccionar la nómina de trabajadores/repartidores, usted **DEBE DESCARGAR LA PLANILLA BASE**.

EL SISTEMA NO RECONOCERÁ UNA PLANILLA DIFERENTE.

Subir Excel de Datos



Declaración Jurada

* En caso de comprobarse falsedad en la declaración de la causalidad invocada para requerir el siguiente documentos, se incurrirá en las penas de Artículo 210 de Código Penal.

Ilustración 11: Se debe descargar la planilla base para la confección de la nómina de trabajadores.

La primera línea del Excel que ha descargado incluye un ejemplo, para que pueda seguir de manera correcta **el formato que el sistema acepta**. La primera línea debe ser modificada o eliminada. El sistema no aceptará la nómina si se mantiene el registro de ejemplo.

Lea detenidamente las instrucciones de llenado que se incluyen en el Excel. Estas le permitirán construir su nómina en el formato que el sistema espera. No se recomienda la copia de registros desde otra planilla, porque los campos TIPO_DOCUMENTO, PAIS_DOCUMENTO, COMUNA y GENERO deben cumplir con la estructura que se visualiza.

Todos los campos son obligatorios a excepción del apellido materno, (APELLIDO_2). Ponga especial énfasis en el campo EMAIL. Si el EMAIL está incorrecto, los trabajadores **NO RECIBIRÁN EL PERMISO**. En caso de que un trabajador no tenga, ingresar el correo de quien carga la planilla.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	NOMBRES	APELLIDO_1	APELLIDO_2	TIPO_DOCUMENTO	PAIS_DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO / RUN	DV	FECHA_NACIMIENTO	DOMICILIO	COMUNA	EMAIL	GENERO	PATENTE
2	NNNNN	AAAAA		Run	CHILE	1234567	8	01/01/2020	Avenida 123	SANTIAGO	test.prueba@gmail.nnn.com	M	MMNN00
3				Run	CHILE					SANTIAGO		M	
4				Run	CHILE					SANTIAGO		F	
5				Run	CHILE					SANTIAGO		M	
6										SANTIAGO		M	
7										SANTIAGO		F	
8										PUENTE ALTO		M	
9												F	
10												M	
11												F	
12										PUENTE ALTO		M	
13										PUENTE ALTO		F	
14										PUENTE ALTO		M	
15										ANTOFAGASTA		F	
16				Run	CHILE					ANTOFAGASTA		M	
17				Run	CHILE					ANTOFAGASTA		F	
18				Run	CHILE					ANTOFAGASTA		M	
19				Run	CHILE					ANTOFAGASTA		F	
20				Run	CHILE					ANTOFAGASTA		M	
21				Run	CHILE					ANTOFAGASTA		F	
22				Run	CHILE					ANTOFAGASTA		M	
23				Run	CHILE					VIÑA DEL MAR		F	
24				Run	CHILE					VIÑA DEL MAR		M	
25				Run	CHILE					VIÑA DEL MAR		F	
26				Run	CHILE					VIÑA DEL MAR		M	
27				Run	CHILE					VIÑA DEL MAR		F	
28				Run	CHILE					VIÑA DEL MAR		M	
29				Run	CHILE					VIÑA DEL MAR		F	

Permiso Único Colectivo:

- Solo debe ingresar trabajadores en esta hoja, sin eliminar o insertar filas/columnas.
- Los campos de color ROJO son obligatorios.
- Si selecciona Run, el DV es obligatorio y PAIS debe ser CHILE.
- Si selecciona Pasaporte/DNI no puede seleccionar CHILE.
- Los datos deben estar escritos exactamente igual que el documento de identificación.
- El formato de la fecha de nacimiento es DD/MM/AAAA, ejemplo: 30/04/1995
- El campo email es obligatorio, puede repetir alguno o utilizar el suyo propio. Adicional al permiso colectivo, se enviará un permiso individual vía email por cada trabajador según el campo email.
- Los campos no son sensibles a mayúsculas o minúsculas.
- No debe eliminar ni insertar filas y/o columnas.
- La primera fila sirve solo de ejemplo y debe ser modificada.
- Máximo 200 trabajadores por permiso.

Formato:
DD/MM/AAAA
Ejemplos: 30/04/1995, 02/12/2001

Texto libre, máximo caracteres.

Ilustración 12: Planilla Excel descargada del sitio <https://cmv.interior.gob.cl/ingreso>

Ejemplo de planilla Excel con la nómina de personas que necesitan que se desplacen de la Empresa1. Dentro de los principales alcances se puede destacar:

- ✓ Se puede apreciar que se ha eliminado la línea con el ejemplo explicativo.
- ✓ Todos los campos obligatorios han sido llenados.
- ✓ Cuando se ingresen trabajadores de nacionalidad extranjera que no posean un documento de identidad chileno, deben especificar el pasaporte que portarán junto con su permiso, para facilitar el proceso de fiscalización. Notar que el campo dígito verificador - DV - en este caso se ha dejado en blanco, debido a que es un documento extranjero.
- ✓ Todos los trabajadores llevan un correo electrónico.
- ✓ La dirección particular desde dónde el trabajador iniciará su trayecto es requerida.
- ✓ No digite los campos que están precargados: TIPO_DOCUMENTO, PAIS_DOCUMENTO, COMUNA y GENERO. El sistema no permitirá errores de transcripción.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	NOMBRES	APELLIDO_1	APELLIDO_2	TIPO_DOCUMENTO	PAIS_DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO / RUT	DV	FECHA_NACIMIENTO	DOMICILIO	COMUNA	EMAIL	GENERO	PATENTE
2	Amalia	Garrido	Jorquera	Run	CHILE	12345678		9 20/03/1982	Moneda 205	SANTIAGO	agarrido@empresa1.com	F	
3	Pablo	Morales	Osorio	Run	CHILE	12345679		6 20/03/1983	Avda Providen	PROVIDENCIA	pmoraleso@empresa1.com	M	
4	Carla	Contreras	Rojas	Pasaporte/DNI	VENEZUELA	A123456		20/03/1984	Los Rios 3455	CERRILLOS	ccontreras@empresa1.com	F	QWTG34
5				Run	CHILE					SANTIAGO		M	
6				Run	CHILE					SANTIAGO		F	
7				Run	CHILE					PUENTE ALTO		M	
8				Run	CHILE					PUENTE ALTO		F	
9				Run	CHILE							M	
10				Run	CHILE							F	
11				Run	CHILE							M	
12				Run	CHILE					PUENTE ALTO		F	
13				Run	CHILE					PUENTE ALTO		M	
14				Run	CHILE					ANTOFAGASTA		F	
15				Run	CHILE					ANTOFAGASTA		M	
16				Run	CHILE					ANTOFAGASTA		F	
17				Run	CHILE					ANTOFAGASTA		M	
18				Run	CHILE					ANTOFAGASTA		F	
19				Run	CHILE					ANTOFAGASTA		M	
20				Run	CHILE					ANTOFAGASTA		F	
21				Run	CHILE					ANTOFAGASTA		M	
22				Run	CHILE					VIÑA DEL MAR		F	
23				Run	CHILE					VIÑA DEL MAR		M	
24				Run	CHILE					VIÑA DEL MAR		F	
25				Run	CHILE					VIÑA DEL MAR		M	
26				Run	CHILE					VIÑA DEL MAR		F	

Formato:
DD/MM/AAAA
Ejemplos: 30/04/1995, 02/12/2001

Ilustración 13: Planilla Excel con nómina de trabajadores, lista para su carga.

Selecciona Subir Archivo y conforme que la información que usted ha proporcionado es verídica.

Subir Excel de Datos



C:\fakepath\plantilla_cmvm_puc_r05.xlsx

[Archivo base de carga masiva](#)

Declaración Jurada

* En caso de comprobarse falsedad en la declaración de la causalidad invocada para requerir el siguiente documentos, se incurrirá en las penas de Artículo 210 de Código Penal.

Siguiente →

Ilustración 14: Carga de nómina de trabajadores

Revise la información desplegada en la previsualización del Permiso, antes de su confirmación. Una vez revisado, presione la opción Obtener Permiso.

Permiso Único Colectivo

Nombres
[Redacted]

País (emisor de su documento de Identidad) Run
CHILE [Redacted]

Apellido Paterno
[Redacted]

Apellido Materno (si no posee, deje este campo en blanco)
[Redacted]

RUT Empresa
[Redacted]

Run Representante Tributario
[Redacted]

Rubro Empresa
[620200] ACTIVIDADES DE CONSULTORÍA DE INFORMÁTICA Y DE GESTIÓN DE INSTALACIONES INFORMÁTICAS

Razón Social
[Redacted]

Dirección Empresa
Teatinos 92

Comuna Empresa
SANTIAGO

Diurno
 Nocturno por horario toque de queda

Fecha Desde
15/06/2020

Hora Desde
05:00

Archivo
plantilla_cmv_puc_r05.xlsx

[Obtener Permiso →](#)

Ilustración 15: Previsualización del Permiso

Un mensaje de confirmación exitosa será desplegado en pantalla, cuando la carga de su nómina haya sido exitosa. Recuerde que el envío de su permiso puede tomar hasta 3 horas, por lo que se recomienda realizar el trámite con tiempo.

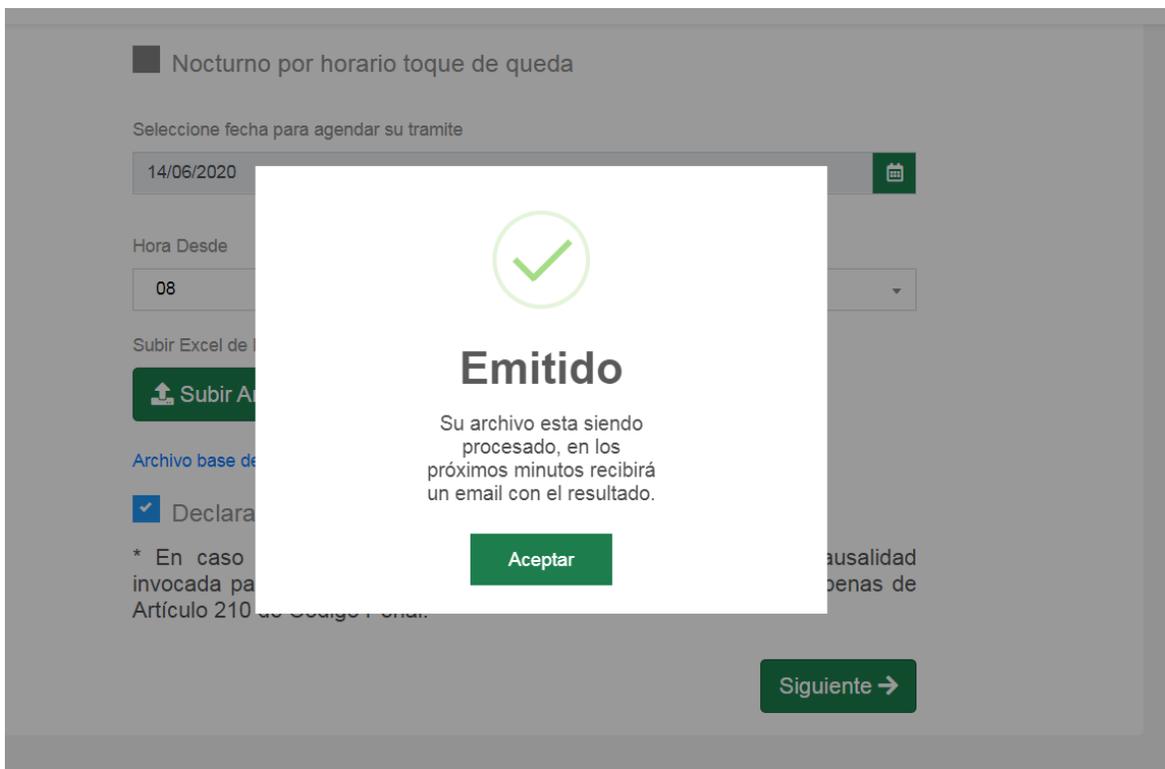


Ilustración 16: Emisión exitosa del Permiso Único Colectivo.

[Comisaría Virtual] Permiso Único Colectivo

no-reply@interior.gob.cl

Enviado: domingo 14-06-2020 4:57

Para:

Mensaje cvm-1036889.pdf (265 KB)

Sr. (a) PABLO MORALES OSORIO:

En virtud de la autorización solicitada en Comisaría Virtual, se le adjunta el Permiso Único Colectivo.

Para verificar el documento adjunto, usted podrá utilizar alguna de las siguientes vías:

- Ingrese a cvm.interior.gob.cl/validador y escriba su número de folio y código de verificación.
- Para una validación automática usted podrá escanear el código QR adjunto.

La información desplegada en pantalla y la contenida en el certificado impreso, confirma la autenticidad del documento.

Le saluda atentamente.

Comisaría Virtual de Carabineros de Chile



Ilustración 17: Correo enviado a los trabajadores en la nómina.



Carabineros de Chile

http://www.carabineros.cl

Folio:

1000645



Página 1 de 1

Permiso Único Colectivo (Estado de Catástrofe COVID-19)

Considerando lo contemplado en el Estado de Emergencia dictado por el Presidente de la República con fecha 18.03.2020, se otorga el presente documento a:

Nombre Completo	PABLO MORALES OSORIO
Doc. Identificación	12345679-6
Edad	37
Domicilio	AVDA PROVIDENCIA 56
Nombre Representante	MARIA DEL RIO GONZALEZ
Identificación Representante	55555555-5
Nombre Empresa	[REDACTED]
RUT Empresa	[REDACTED]
Dirección Empresa	TESTING

LIMITACIONES

Modalidad	Diumo
Fecha desde	17-06-2020 12:15
Fecha hasta	18-06-2020 12:15
Origen	AVDA PROVIDENCIA 56
Destino	[REDACTED]

OTORGADO POR:

Fecha de Emisión: 14-06-2020 03:10:57

Válido por 7 días.

Código Verificación:



Juan R. Velásquez Villarroel
Teniente Coronel de Carabineros
Comisario

Código de verificación:

WLW6 I9DO [REDACTED]

Verifique la validez de este documento en:
comisariavirtual.interior.gob.cl/validador

Ilustración 18: Permiso Único Colectivo

De acuerdo a la información recibida en el correo de confirmación, usted podrá validar su permiso en la dirección: <https://cmv.interior.gob.cl/validador>, ingresando el folio y el código de verificación.



Ilustración 19: Datos de validación de permiso.

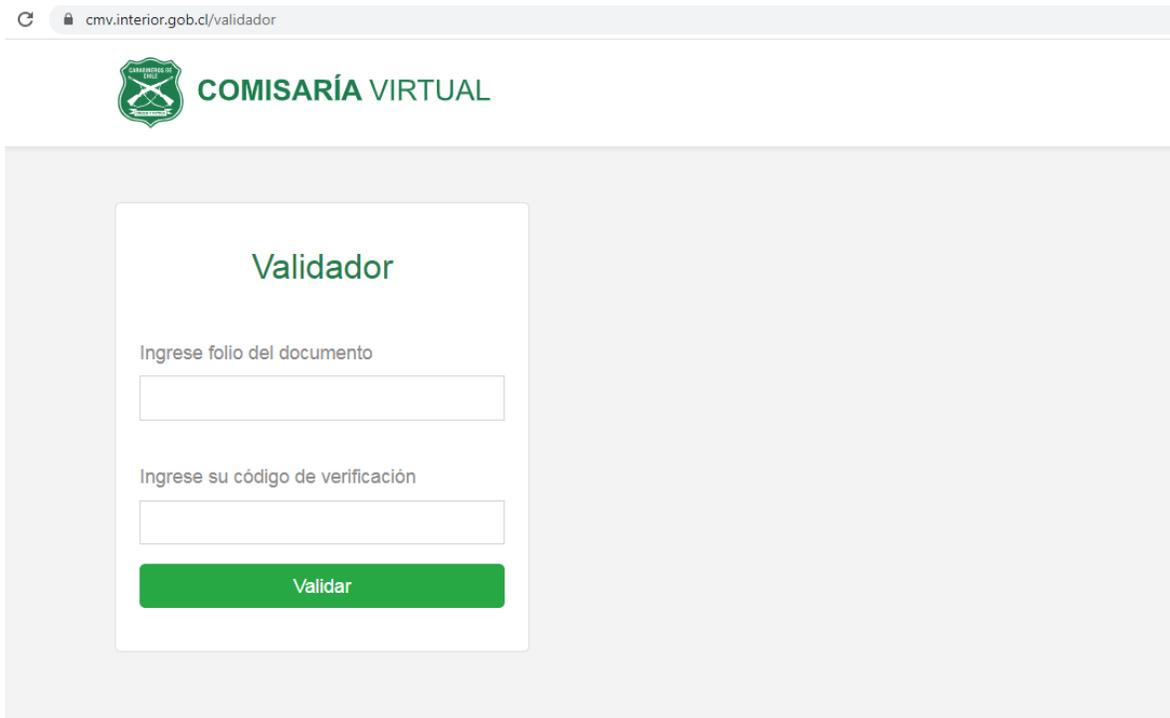


Ilustración 20: Validador de permiso.