

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

1. DATOS GENERALES

Puesto: Administrador/a del Zoológico y Representante Legal del Predio e Instalación que Manejan Vida Silvestre en forma confinada, fuera de su hábitat Natural (PIMVS).

Jefe/a inmediato/a: Director/a

Personal que le reporta: Coordinador/a Operativo/a y Responsable Técnico del PIMVS, Coordinador/a Educativo/a, Secretaria/o, Auxiliar Administrativo/a.

Objetivo del puesto:

- » Mantener y mejorar las condiciones de infraestructura, fauna silvestre, nativa y exótica del Zoológico Sahuatoba; fomentar en la ciudadanía la recreación, conservación y educación a través de la exhibición de animales en cautiverio.

Autoridad:

- » Ejecutar los trabajos que contribuyan al mejoramiento de la fauna silvestre en exhibición.
- » Representar legalmente en el PIMVS Zoológico Sahuatoba ante SEMARNAT y PROFEPA
- » Gestionar el intercambio de especies con otros Zoológicos, Unidades de Manejo y Aprovechamiento (UMAS) y PIMVS.
- » Supervisar el área veterinaria y educativa.
- » Supervisar el manejo y atención de la fauna silvestre que alberga el Zoológico fuera de su hábitat natural.
- » Establecer los mecanismos para evaluar la calidad del servicio que presta el Zoológico Sahuatoba.
- » Informar de las actividades y eventos extraordinarios en tiempo y forma a la Dirección.

Responsabilidades:

- » Exhibir fauna silvestre y exótica a través de albergues con requerimientos básicos y primordiales para su exhibición.
- » Presentación de indicadores de calidad de su área de responsabilidad.
- » Tener conocimientos y aplicación de las normas ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004 y demás requisitos aplicables sobre aspectos ambientales y su aplicación directa a la fauna silvestre.
- » Cumplir con las actividades que le correspondan respecto al Sistema Integrado de Gestión de la calidad y medio ambiente.
- » Las demás que le confiera el/la Director/a.